

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 26.-án 17 órai kezdettel tartott ülésén.

Határozat száma	Tárgya
37/2014. (XI. 26.)	A 2015. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása
38/2014. (XI. 26.)	Recsk és Térsége Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsába tag delegálása
39/2014. (XI. 26.)	A települési mentőcsoportok megalakítása előtti feladatok
40/2014. (XI. 26.)	Soron kívüli rendkívüli önkormányzati támogatási igény benyújtása

Rendelet száma	Tárgya
9/2014. (XI. 27.)	Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
10/2014. (XI. 27.)	Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére vonatkozó szabályok
11/2014. (XI. 27.)	A települési képviselők költségtérítése és egyéb juttatása

VIII.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 26.-án 17 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal polgármesteri irodája.

Jelen vannak:

Dudás Róbert	polgármester,
Bíró Sándor	alpolgármester,
Hajdu Péter	képviselő,
Lajtosné Lécz Erzsébet	képviselő,
Dr. Jakab Dorottya	jegyző,

Igazoltan hiányzik: Répás Roland képviselő.

Dudás Róbert polgármester:

Köszönti a képviselőket, és a jegyzőasszonyt.

Megállapítja, hogy a képviselők közül 3 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja Lajtosné Lécz Erzsébet és Hajdu Péter képviselőket.

Indítványára a Képviselő-testület az érintettek tartózkodása mellett jegyzőkönyv-hitelesítőnek Lajtosné Lécz Erzsébet és Hajdu Péter képviselőket kijelölte.

Javaslatot tesz az ülés napirendjére azzal a kiegészítéssel, hogy 9. napirendként tárgyalják a soron kívüli rendkívüli önkormányzati támogatási kérelmet, melyet a Képviselő-testület egyhangú – 4 igen - szavazattal elfogad.

Napirend:

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

Előterjesztő: Dudás Róbert polgármester,

Dr. Jakab Dorottya jegyző.

Előterjesztés: csatolva.

Dudás Róbert: Törvényi előírás, hogy az alakuló ülést követően 30 napon belül felül kell vizsgálni az SZMSZ-t.

A takarékosagra hivatkozva javasolja, a jövőben a képviselők e-mail-ben kapják meg az anyagot, és csak a meghívót kapják papíralapon.

Bíró Sándor: Jónak tartja a javaslatot, de kéri, a testületi ülésakor álljon rendelkezésre 2 példány papíralapon is.

Dr. Jakab Dorottya: Az SZMSZ-ben lényegi változás nincs, a most már teljes egészében hatályos Möt. alapján került felülvizsgálatra. A Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának elnöke kérte annak szabályozását, hogy a polgármestert akadályoztatása esetén ki képviseli a Társulási Tanácsban. Ez került új elemként beépítésre a 80. § (4) bekezdésében.

Bíró Sándor: Milyen feladatot takar a 081061 szabadidős park, fürdő és strand-szolgáltatás, a 082091 közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése?

Dr. Jakab Dorottya: Ezek ún. kormányzati funkciók, a hivatalos elnevezés ez. Az elsőbe a kiserdei szabadidő parkkal és a rendezvény parkkal kapcsolatos feladatok, míg a másodikba a testvér községgel való kapcsolattartás feladatai tartoznak.

Bíró Sándor: Az iskola már nem az Önkormányzathoz tartozik, miért kell még a 091220 számú szakfeladat? Mit takar az életjáradék fizetése?

Dr. Jakab Dorottya: Az iskola épületén belül vannak olyan részek, mint a konyha és étkező, ami az Önkormányzathoz tartozik, és a költségeket meg kell osztani a KLIK-kel, s az ezzel kapcsolatos költségek, illetve bevételek könyvelése erre a kormányzati funkcióra történik. Illetve az iskolás gyermekek étkeztetése önkormányzati feladat maradt, erre állami normatíva van, s ennek a kötelező feladatnak a bevételeit és kiadásait kell ide könyvelni.

Az életjáradékot egy régen megkötött szerződés alapján a Fő út 18. számú ingatlan tulajdonjogának fejében fizetik. Az ingatlan tulajdonosa már az Önkormányzat, de az életjáradékosnak haszonélvezeti joga van benne.

A Képviselő-testület egyhangú – 4 igen - szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Mátraballa Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Mátraballa Községi Önkormányzat.
 - (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
3247 Mátraballa, Iskola utca 5.
 - (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselőtestülete.
 - (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Mátraballa község közigazgatási területe.
2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.
4. § Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.
5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § Mátraballa Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.
Államháztartási szakágazati besorolása:
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
7. § Az önkormányzat kötelező feladatainak, illetve szakmai alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
042180 Állat-egészségügy
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045220 Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020 Lakóépület építése
063020 Víztermelés, kezelés, ellátás
064010 Közvilágítás
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096010 Óvodai intézményi étkeztetés
096020 Iskolai intézményi étkeztetés
101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
107051 Szociális étkeztetés
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
072311 Fogorvosi alapellátás
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
084031 Civil szervezetek működési támogatása
041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok

066010 Zöldterület-kezelés
109010 Szociális szolgáltatások igazgatása
047120 Piac üzemeltetése

Vállalkozási tevékenységek

Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat!

Önként vállalt feladatok

- a) munkanélküliek közfoglalkoztatása
- b) életjáradék fizetése
- c) méltányossági közgyógyellátás
- d) beiskolázási segélyek
- e) karácsonykor szépkorúak, gyermekek támogatása, úszásoktatás
- f) díszkivilágítás
- g) polgárőr egyesület támogatása
- h) sportegyesület támogatása
- i) helyi nyugdíjasklub támogatása
- j) vendégház fenntartása
- k) parókia fenntartása
- l) burgonyanap megrendezése

8. § A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

9. § Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek tervezett konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülést is elő lehet írni, továbbá a munkatervben szereplő napirendi pontoktól el lehet térni.

(3) A következő évre vonatkozó munkatervet az adott év decemberi ülésén a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

- (4) A munkaterv tartalmazza
- a) az ülések időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) az előterjesztő megnevezését,
 - d) az előterjesztésben közreműködőket,
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
 - f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni
- a) az Möt. 44 §-ban meghatározott esetben,
 - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
 - c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.
- (2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Szociális Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni, melytől szükség szerint el lehet térni.

15. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.
- (2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
- a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A írásos meghívó mellett a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztések e-mailen kerülnek kiküldésre.

- (4) A képviselőtestületi ülésen az előterjesztéseknek két kinyomtatott példányban kell rendelkezésre állniuk.
- (5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.
- (6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.
- (7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
- a képviselőknek,
 - a jegyzőnek,
 - a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek az őket érintő napirendek esetén,
 - a bizottságok nem képviselő tagjainak a bizottságot érintő ügyekben,
 - az előterjesztőknek és
 - akiket az ülés összehívója megjelöl.
- (8) A (7) bekezdés c)-e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - elektronikus levélben (e-mailben),
 - egyéb szóbeli meghívással.
- (3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 18. § (4) bekezdés szerinti határidőtől és az előterjesztéseket közvetlenül az ülés megkezdése előtt is ki lehet osztani.

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
- a jegyzőt,
 - a bizottság nem képviselő tagját,
 - a nem képviselő-testületi tagokból választott alpolgármestert,
 - az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
- az önkormányzat intézményének vezetőjét,
 - akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

- a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- a meghívó honlapon történő közzététele,
- helyi hangoshíradón keresztül történő közzététel.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közzétételével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
 - c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f) a rend fenntartása,
 - g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - j) az ülés bezárása,
 - k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

21. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz három fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést három napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. § (1) A Képviselő-testület az ülés kezdetekor kettő fő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ a képviselők közül.

(2) A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

23. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírássra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

25. § (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A költségvetési koncepció elfogadásának részletes szabályai

a) a költségvetési koncepciót a bizottsági véleményekkel együtt kell betérjeszteni,

b) a költségvetési koncepciót akkor kell betérjeszteni a képviselő-testület elé, ha a pénzügyi bizottság írásbeli véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette.

(4) A költségvetési rendelet és a zárszámadási rendelet elfogadásánál alkalmazni kell a (3) bekezdésben a költségvetési koncepcióra meghatározott előírásokat.

(5) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

31. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább három képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat az Mötv. 50. §-ban foglaltak alapján a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, az alábbiakban meghatározott minősített többséget igénylő ügyeket határoz meg:

Szabályozási koncepció elfogadásához.

b) Több évre kiható beruházási döntéshez.

c) Valamennyi költségvetést érintő döntés meghozatalához, amennyiben arra fedezet az éves költségvetésben nem került beépítésre.

d) Az önkormányzat által alapított gazdasági társaság mérlegének, üzleti tervének és éves elfogadásához, a gazdasági társaság vezetőjének jutalmazásához, bérének meghatározásához béremeléséhez.

e) a képviselő-testület hatáskörének átruházása,

f) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,

g) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása esetén.

4. A képviselő-testület döntései

34. § (1) A képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
- a) a napirend meghatározásáról,
 - b) az ügyrendi kérdésekről,
 - c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelattervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.
- (4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

35. § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

36. § (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. § Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

38. § A képviselő-testület - 37. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../..... (.....) önkormányzati határozata a-ről.

39. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § A képviselő-testület - 37. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselőtestületének

...../..... (.....) önkormányzati rendelete a-ről.

41. § (1) A képviselőnek joga van Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt legalább egy nappal korábban írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

42. § (1) Amennyiben a képviselő az Möt.v. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület - A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17. § (2) bekezdése figyelembevételével - a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltakat csak abban az esetben kell alkalmazni, amennyiben az éves költségvetésben be van tervezve a képviselői tiszteletdíj.

43. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására.

44. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

46. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

47. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket.

(3) Az ülésről hangfelvétel készíthető, melyet egy évig meg kell őrizni.

48. (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalat napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 1 (azaz egy) példányban kell készíteni, melyet a jegyző kezel (ez az irattári példány).

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján
- ea) a képviselői indítványokat,
- eb) a képviselői hozzászólásokat,
- ec) a képviselői interpellációkat.

49. § Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

50. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

55. § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából évente előre meghirdetett falugyűlést tarthat.

(2) A falugyűlés meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.

(3) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

56. § Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit

a) Mátraballai Polgárőr Egyesület

b) Mátraballai Futballklub.

V. Fejezet **A települési képviselő**

57. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

58. § (1) A települési képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles

a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

59. § (1) A települési képviselők járandóságait (tiszteletdíját és természetbeni juttatásait) az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozhatja meg.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36. és 37. §-ai tartalmazzák.

(4) A képviselő méltatlanságával, illetve a méltatlansági eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 38. §-a tartalmazza.

(5) A képviselő az Mötv. 39. §-a szerint köteles vagyonynyilatkozatot tenni.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

60. § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

61. § (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72. és 73. §-ai, vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 72. § (4) bekezdése és 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszűnésének és megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69. és 70. §-ai tartalmazzák.

62. § (1) A polgármester lemondására az Mötv. 69. § (2) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

63. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

64. § A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

65. § A társadalmi megbízatású alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával látja el.

7. A képviselő-testület bizottságai

66. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

67. § A képviselő-testület állandó bizottságai

- a) a pénzügyi bizottság,
- b) a szociális bizottság.

68. § (1) A szociális bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A szociális bizottság feladat- és hatásköre

- a) az Mötv. 39. § (3) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat nyilvántartás,
- b) az Mötv. 39. § (3) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
- c) a b) pontban leírt eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása,
- d) az Mötv. 37. § (1)-(3) bekezdései szerinti kivizsgálás,
- e) a költségvetési rendelet tervezetben meghatározott szociális és gyermekvédelmi tárgyú kiadások előzetes véleményezése,
- f) az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi tárgyú rendeleteiben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlása,
- g) az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület tájékoztatása,
- h) javaslattétel a helyi szociális háló fejlesztésére,
- i) javaslattétel a gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére.
- j) a szociális tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,
- k) a gyermekvédelmi tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,
- l) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A szociális bizottságra átruházott állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatásköröket a szociális és gyermekvédelmi tárgyú helyi rendeletek határozzák meg.

(4) A szociális bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi feladatot ellátó intézménye képviselőjét.

69. § A szociális bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

70. § (1) A pénzügyi bizottság tagjainak száma három fő.

(2) A pénzügyi bizottság feladat és hatásköre az Mötv. 120. §-ában foglaltakon kívül

- a) a költségvetési koncepció tervezet véleményezése,
- b) a költségvetési terv megalapozását célzó rendeletmódosítások kezdeményezése,
- c) a háromnegyed éves gazdálkodásról szóló tájékoztató véleményezése,
- d) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérése, javaslattétel a gazdálkodással összefüggésben,
- e) felhalmozási kiadások előterjesztésének előzetes írásos véleményezése,
- f) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben.
- g) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A képviselő-testület elé a pénzügyi bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztések,
- b) a gazdálkodással összefüggésben készített javaslattételek,

(4) A képviselő-testület elé az pénzügyi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések

- a) az éves költségvetési terv,
- b) a féléves költségvetési beszámoló,
- c) az éves zárszámadási rendelet.

(5) A pénzügyi bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

71. § A pénzügyi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint költségvetési koncepció, költségvetési tervezés, és beszámolás témakörök esetében az önkormányzat intézmény képviselőjét.

72 § A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással. A Képviselőtestület által a bizottságokra és a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

73. § A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 36-40. §-ai határozzák meg.

74. § (1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(4) A bizottságok tagjainak névsorát a 3. melléklet tartalmazza.

8. A jegyző

75. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
- tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
 - a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
 - rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
 - gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
76. § (1) A 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről. Az alkalmazható kihirdetési mód: az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés.
- (2) A 75. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái
- a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
 - a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
 - a határozatok betűrendes nyilvántartása,
 - a határozatok határidő nyilvántartása.
- (3) A 75. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái
- rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
 - rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
 - rendeletek betűrendes nyilvántartása.
77. § (1) A jegyző kinevezése a 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a kormányhivatal vezetője ideiglenes hatállyal a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel figyelemmel az Mötv. 82. §.-ában foglalt szabályokra.
78. § Ha a Közös Önkormányzati Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, vagy Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjét bízta meg a kormányhivatal vezetője figyelemmel az Mötv. 82. §.-ában foglalt szabályokra.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal

79. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Mátraderecskei Közös Önkormányzati Hivatal, mátraballai szervezeti egységének neve: Mátraderecskei Közös Önkormányzati Hivatal Mátraballai Kirendeltsége.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

10. Társulás

80. § (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

a) Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

b) Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása

(2) Az önkormányzat a területfejlesztési feladatok, közoktatási feladatok, egészségügy, gyermekek átmeneti gondozása, belső ellenőrzési feladatok, támogató szolgálat, mozgókönyvtári feladatok, sport feladatok, gyermekjóléti szolgálat, családsegítés, házi segítségnyújtás, jelző rendszeres házi segítségnyújtás ellátásáról a Pétervásárai Kistérségi Többcélú Társulás keretében gondoskodik. A társulásra átruházott hatásköröket részletesen a Társulási megállapodás tartalmazza.

(3) Az önkormányzat tagja a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak a hulladékkezeléssel kapcsolatos kötelező feladatai hatékony és szakszerű ellátása céljából.

(4) A Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsában az Önkormányzatot a polgármester képviseli. A polgármester akadályoztatása vagy távolléte esetén az Önkormányzatot a polgármester által adott meghatalmazás alapján az alpolgármester, vagy a jegyző vagy valamelyik önkormányzati képviselő helyettesíti a Társulási Tanácsban. A meghatalmazást mindig szükség szerint, a Társulási Tanács ülését megelőzően kell kiadni.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

81. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

82. § (1) Ez a rendelet 2014. december 01.-én lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (XI.26.) rendelet,

b) az 1/2014.(II.05.) rendelet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (XI.26.) rendelet módosításáról,

c) a 8/2014. (X.28.) rendelet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (XI.26.) rendelet módosításáról.

Dudás Róbert sk.
polgármester

Dr. Jakab Dorottya sk.
jegyző

**1. melléklet a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
9/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez**

A képviselők aktuális névjegyzéke a polgármesterrel együtt

Dudás Róbert	polgármester
Bíró Sándor	alpolgármester
Lajtósné Lécz Erzsébet	képviselő
Répás Roland	képviselő
Hajdu Péter	képviselő

**2. melléklet a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
9/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez**

A képviselő-testület az alábbi hatásköreit ruházza át a polgármesterre

- a) Gondoskodik az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok növényvédelmi feladatainak ellátásáról és ellenőrzéséről.
- b) Gondoskodik az állati hulladék ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- c) Gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról, a szerződés megkötéséről az általa kiválasztott szolgáltatóval,
- d) Biztosítja a közterületek tisztaságát, a település rágcsálómentességét
- e) Megigényli és kiutalja a magánszemélyek kérelme alapján a közműfejlesztési hozzájárulást
- f) Krízis helyzetben, közvetlen életveszély esetén dönt egyszeri átmeneti segély megállapításáról.
- g) Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az önkormányzati lakás, nem lakás célú helyiség szerkezetet érintő felújítása, bővítése, átalakítása, korszerűsítése esetén.
- h) Gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat, ha az önkormányzat tulajdonát képező ingatlannal szomszédos ingatlanon folyó építési munka az önkormányzat jogos érdekeit sérti.
- i) Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az építésügyi hatósági engedélyek megadásához, az önkormányzat tulajdonában lévő telekingatlanok esetében.
- j) Az ügyfél kérelmére kiadja a hozzájárulást a beépítési kötelezettség miatt elrendelt elidegenítési és terhelési tilalom törlésére, amennyiben bizonyított hogy az ügyfél a beépítési kötelezettségének eleget tett.
- k) Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásban, nem lakás célú helyiségben és telek ingatlanon közművekkel és ezek mérőberendezéseivel kapcsolatos munkák (felújítás, csere, hibaelhárítás, új közműbekötés) esetén.
- l) Ellenőrzi a közterület-használat szabályszerűségét
- m) Az egészségügyi alapellátással kapcsolatban panaszok kivizsgálására és annak eredményéről a beteg mielőbbi, írásbeli tájékoztatása.
- n) Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az ingatlanok telekhatár-rendezéséhez, szabályozásához.
- o) dönt a temetési segélyről

A képviselő-testület Szociális Bizottságra átruházott hatáskörei

- a) dönt az átmeneti segély kérelmekről,
- b) dönt a méltányossági ápolási díjról
- c) dönt a szociális étkeztetés iránti kérelmekről, illetve a SZEB elnök akadályoztatása vagy esetén az elnök helyett a polgármester vagy az igazgatási, szociális ügyeket intéző köztisztviselő is aláírhatja a szükséges határozatot és/vagy megállapodást.
- d) dönt az eseti gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról
- e) dönt a beiskolázási segélyről
- f) dönt a karácsonyi segélyekről
- g) dönt a szépkorúak karácsonyi juttatásáról

3. melléklet a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
9/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok tagjainak névsora

PÉNZÜGYI ÁLLANDÓ BIZOTTSÁG TAGJAI

Elnök: Hajdu Péter képviselő
Tagjai: Répás Roland képviselő
Deák Imréné külsős tag

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Elnök: Lajtosné Lécz Erzsébet képviselő
Tagjai: Répás Roland képviselő
Forgó Zsolt külsős tag

**2./ Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére
vonatkozó szabályok**

**Előterjesztő: Dudás Róbert polgármester,
Dr. Jakab Dorottya jegyző.**

Előterjesztés: csatolva.

Dudás Róbert: Az Önkormányzat tulajdonában lévő vendégház után komoly összegű rezsiköltséget kell fizetni, ezért úgy gondolja, hasznosítani kellene, hogy legalább a rezsiköltség visszajöjjön. A jövőre nézve, pályázati lehetőséggel fejleszteni is lehetne. Természetesen, ha az Önkormányzat meghívására jönne vendég, akkor a bérleti-, szállásdíjtól el lehetne tekinteni. A teniszpálya bérletére 500 Ft/óra díjat gondoltak.

Lajtosné Lécz Erzsébet: A vendégházat korábban kiadták, de olyan károkat okoztak benne, hogy a helyreállítás, meszelés többbe került, mint amennyi bérleti díjat be tudtak szedni.

Dudás Róbert: Szabályzatot, illetve házirendet kell készíteni és abba belefoglalni, hogy a vendégházat olyan állapotban kell visszaadni, ahogyan átvették.

Hajdu Péter: A gázkonvektorokat is maximumon hagyták és a gázszámla is nagyon magas volt, ezért javasolja a gázóra felírását az érkezésnél és a távozásnál is.

Bíró Sándor: Meg kell bízni valakit a gondnoksággal, aki ezeknek a felügyeletét el tudja látni, és még a vendégkönyvet is vezeti.

Lajtosné Lécz Erzsébet: Házirendet javasol kitenni a vendégházba, amibe mindent bele lehet foglalni.

Bíró Sándor: Teniszütő van-e a tenispályához?

Dudás Róbert: Igen van.

Javasolja, hogy most fogadják el a rendelet-tervezetet így, azzal a kiegészítéssel, hogy a bérleti díjon felül fizetni kell idegenforgalmi adót is, mert az kimaradt a tervezetből.

A Képviselő-testület egyhangú – 4 igen – szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
10/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletére,
valamint azok elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Önkormányzat) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § - ának 1. pontjában kapott felhatalmazás és a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lt.) 2. számú melléklete alapján a következő rendeletet alkotja:

I. rész

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában álló minden lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre.

A lakásbérlet létrejötte

2. § (1) Az önkormányzat az Lt., illetve a jelen rendeletben szabályozott rendelkezések figyelembevételével a polgármestert hatalmazza fel a bérbeadói feladatok ellátására.

(2) a) A bérleti szerződést határozott időre – legalább egy hónapra, legfeljebb öt évre, illetve feltétel bekövetkezéséig – lehet megkötni. A szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése esetén a bérleti szerződés újabb határozott időre meghosszabbítható.

b) A bérleti szerződés megkötésétől el lehet tekinteni, amennyiben a bérlő a lakást szállás céljából veszi igénybe legalább egy napra és maximum 30 napra. Ebben az esetben az Önkormányzat a beszedett szállásdíjról és idegenforgalmi adóról számlát állít ki.

(3) Önkormányzati lakás nem lakás céljára bérbe nem adható.

(4) Lakás szolgálati célú bérbeadása esetén bérleti szerződést csak az érintett munkajogviszonyban állóval lehet kötni.

(5) Amennyiben a településen valamely családnak a lakása leég, vagy vis maior vagy valamely elemi, természeti csapás miatt a lakása lakhatatlanná válik, abban az esetben a polgármester erre irányuló kérelem esetén a lakások valamelyikét szükséglakásként bérbe adhatja. Ebben az esetben a bérleti díj megfizetésétől a leégett vagy lakhatatlanná vált lakás helyrehozataláig el lehet tekinteni. De ebben az esetben is a beköltözéstől köteles a család a

rezi költségek viselésére.

- 100 -

A felek jogai és kötelezettségei

3. § (1) Az Önkormányzat köteles gondoskodni

a) az épület karbantartásáról,

b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,

c) a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

(2) A bérleti szerződésben fel kell tüntetni:

a) a lakáshoz tartozó helyiségeket,

b) a lakásberendezéseket és azok állapotát.

(3) Az Önkormányzat és a bérlő megállapodhatnak abban, hogy a lakást a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá és látja el a komfortfokozatának megfelelő lakásberendezésekkel, a lakást átalakítja, korszerűsíti vagy a bérlő az Önkormányzattól átvállal kötelezettség teljesítését. A megállapodást akkor lehet megkötni, ha a bérlő hozzájárul ahhoz, hogy a munkálatok vagy kötelezettség teljesítése során ténylegesen felmerülő, számlával igazolt költségeket az Önkormányzat teljes egészében a lakás bérleti díjából utólag levonva téríti meg.

(4) A bérlő a szavatossági hiba elhárításához szükséges munkát az Önkormányzat helyett és költségére elvégezheti, ha a hiba elhárításáról az Önkormányzat a bérlő írásbeli felszólításában megjelölt megfelelő határidőben nem gondoskodott.

(5) Ha az épület karbantartásával, felújításával, helyreállításával, átalakításával, bővítésével kapcsolatos munkák csak a bérlő átmeneti kiköltöztetése esetén végezhetők el, a lakásbérleti jogviszony a munkák elvégzésének időtartamára szünetel.

(6) Az Önkormányzat az (5) bekezdésben meghatározott esetben az átmenetileg kiköltöztetett bérlő részére Mátraballa községben köteles másik lakást felajánlani. A bérlő ingóságai elhelyezésének, továbbá költözésének költségei az Önkormányzatot terhelik.

(7) Az (5) és (6) bekezdésekben meghatározott esetekben a bérlő kevesebb szobaszámú, alacsonyabb komfortfokozatú lakást is köteles elfogadni, ha az egyébként - az együttlakó személyek számára is figyelemmel - megfelel a lakás követelményeinek.

4. § (1) A bérlő és a vele együttlakó személyek a lakást rendeltetésszerűen, a szerződésnek megfelelően használhatják.

(2) Az Önkormányzat a rendeltetésszerű használatot, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését évente legalább egyszer - a bérlő szükségtelen háborítása nélkül – jogosult ellenőrizni. A bérlő arra alkalmas időben a lakásba történő bejutást biztosítani, és az ellenőrzést tűrni köteles; ez a rendelkezés megfelelően irányadó a rendkívüli káresemény, illetőleg a veszélyhelyzet fennállása miatt a lakáson belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén.

5. § (1) A bérlő a lakásba más személyt – házastársa, gyermeke, befogadott gyermekének a gyermeke, valamint szülője kivételével – az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulásával fogadhat be.

(2) A bérlő a törvényben meghatározott eseteken kívül – a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával – befogadhatja élettársát vagy unokáját, amennyiben ezt a lakás nagysága lehetővé teszi.

(2) A hozzájárulást az Önkormányzat adhatja meg.

(3) Önkormányzati lakásra bérlőtársi, társbérleti és albérleti szerződés nem köthető.

6. § A lakást jogcím nélküli használó, a jogcím nélküli használat kezdetétől számított 2 hónap elteltével minden hónapban 50 %-kal emelt használati díjat köteles fizetni. A használati díj induló összege a lakásra megállapított lakbérrel azonos összeg.

A lakásbérlet megszűnése

7. § (1) A határozott időre szóló, illetőleg valamely feltétel bekövetkezéséig tartó lakásbérleti jog a szerződésben meghatározott idő elteltével, illetőleg a feltétel bekövetkezésekor szűnik meg.

(2) Felek az önkormányzati lakásra kötött bérleti szerződést közös megegyezéssel is megszüntethetik.

(2) A szerződés megszűnésekor a bérlő köteles a lakást és a lakásberendezéseket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzatnak visszaadni.

II. rész

A helyiségbérlet szabályai és a lakások bérleti díja

8. § (1) A Mátraderecskei Közös Önkormányzati Hivatal Mátraballai Kirendeltsége nyilvántartást vezet az Önkormányzat tulajdonában lévő helyiségekről.

(2) A megüresedett helyiséget nyilvánosan licites eljárásra kell meghirdetni.

(3) A licites eljárás során azzal kell bérleti szerződést kötni, aki a legkedvezőbb ajánlatot teszi.

(4) Indokolt esetben az önkormányzat megszabhatja, hogy a helyiséget milyen üzletkörre lehet meghirdetni. Ebben az esetben ezt a tényt a bérleti szerződésben is rögzíteni kell, melytől a bérlő csak a bérbeadó írásos hozzájárulásával térhet el.

(5) Helyiség bérletére vonatkozó szerződést csak határozott időre lehet kötni.

(6) A bérbeadói feladatok ellátásával az önkormányzat a polgármestert bízta meg.

(7) A 8. § (2) bekezdés szerinti licites eljárást nem kell lefolytatni, amennyiben a bérbeadás a településen működő valamelyik civil szervezet részére kerül bérbeadásra annak alapszabályában rögzített céljai megvalósítására és tevékenységei ellátására. Ebben az esetben a helyiség bérletére határozatlan időtartamra lehet szerződést kötni.

(8) A lakások és egyéb önkormányzati ingatlanok bérleti díját a jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

9. § (1) Önkormányzati helyiség bérleti jogának átruházásához a bérbeadó hozzájárulása szükséges.

(2) A bérbeadó hozzájárulást csak azonos üzletkör folytatása esetén adhat, kivéve, ha az új tevékenységet a lakosság jobb ellátása indokoltá teszi.

(3) A helyiségbérlet hozzájárulás nélkül történő átruházása, illetve meghatározott üzletkör esetén, annak hozzájárulás nélküli megváltoztatása a bérleti jogviszony felmondásának alapjául szolgál.

(4) A helyiség bérleti jogának átruházása nem érinti a helyiségre eredetileg kötött bérleti jogviszony időtartamát.

(5) Bérleti szerződést csak azzal lehet kötni, aki a szerződésben vállalja, hogy a helyiség bérleti jogának átruházása esetén - a bérleti díjon felül - 500 Ft/m²/hó díjat megfizet az önkormányzat részére.

III. rész

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésére vonatkozó szabályokról

10. § (1) Az önkormányzati tulajdonban lévő lakást és nem lakás céljára szolgáló helyiséget az önkormányzat jelöli ki értékesítésre.

(2) Az önkormányzati tulajdonban lévő lakást és nem lakás céljára szolgáló helyiséget versenyeztetési (licites) eljárás alapján kell értékesíteni, ahol az induló ár a forgalmi érték. Forgalmi érték alatt azonban nem lehet a lakást vagy helyiséget értékesíteni, hanem a licites eljárást meg kell ismételni.

(3) A vásárlási szándékot a Mátradereskei Közös Önkormányzati Hivatal Mátraballai Kirendeltségén kell benyújtani.

(4) Az önkormányzat (1) bekezdésben meghatározott ingatlanok elidegenítéséből származó bevételét az alábbi célokra használható fel:

a) a településrendezési terv szerint lakóövezetbe sorolt területeken:

- aa) közművesítésére,
- ab) építési telkek kialakítására,
- ac) lakásépítési és lakásvásárlási támogatás nyújtására,
- ad) emberi lakhatás céljára nem alkalmas telepek felszámolására,
- ae) csereingatlan biztosítására irányuló kötelezettség teljesítésére.

b) a tulajdonában lévő lakóépületeinek (lakóépület részeinek) felújítására és azzal együtt végzett korszerűsítésére (a továbbiakban együtt: felújítás),

c) új lakás építésére,

d) önkormányzati bérlakás kialakítása céljából használt lakás vásárlása,

e) egyéb, a kötelező feladatellátás körébe tartozó más feladat ellátására.

IV. rész

Záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet 2015. január 01.-én lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon gondoskodik.

Dudás Róbert sk.
polgármester

Dr. Jakab Dorottya sk.
jegyző

**1. melléklet az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletére,
valamint azok elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló
10/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez**

A lakások bérleti díjának és a szállás-díjnak a mértéke

1.) A 2. § a) pontjában foglalt esetben a lakás bruttó bérleti díja

- a) A szolgálati lakások bérleti díja: 100,- Ft / m² / hó.
b) Egyéb (nem szolgálati) lakás bérleti díja: 130,- Ft / m² /hó.

2.) A 2. § b) pontjába szerint a szállás bruttó díja

a) Mátraballa, Petőfi u. 12. szám alatti vendégház szállásdíja:

	Nem fűtési időszakban (04.16.-10.15.)	Fűtési időszakban (10.16.-04.15.)
Egy fő esetén	3.000.- Ft+IFA	4.000.- Ft+IFA
Két fő esetén	5.500.- Ft+IFA	6.500.- Ft+IFA
Három fő esetén	7.500.- Ft+IFA	8.500.- Ft+IFA
Három fő feletti esetben	9.000.- Ft+IFA	10.000.- Ft+IFA

b) A Mátraballa, Petőfi u. 5. szám alatti könyvtár épületben lévő szoba szállásdíja:

	Nem fűtési időszakban (04.16.-10.15.)	Fűtési időszakban (10.16.-04.15.)
Egy fő esetén	3.000.- Ft+IFA	4.000.- Ft+IFA
Két fő esetén	5.500.- Ft+IFA	6.500.- Ft+IFA

IFA: tartózkodás utáni idegenforgalmi adó.

c) A Mátraballa, Petőfi u. 12. szám alatti vendégház udvarán lévő teniszpálya bérleti díja:
500.- Ft / óra.

3./ A települési képviselők költségtérítéséről és egyéb juttatásáról szóló 1/2011. (II. 15.) rendelet módosítása

**Előterjesztő: Dudás Róbert polgármester,
Dr. Jakab Dorottya jegyző.**

Előterjesztés: csatolva.

Dudás Róbert: Tudomása szerint mindig 5.000 Ft-ról volt szó, amikor a képviselők költségtérítéséről beszéltek. A rendeletben 4.000 Ft-os összegben volt meghatározva, ezért javasolja azt 5.000 Ft-ra módosítani.

Lajtosné Lécz Erzsébet: Belefér a javasolt összegbe az internet előfizetés vagy az újság előfizetés?

Dudás Róbert: Igen befér.

A Képviselő-testület egyhangú – 4 igen – szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2014.(XI. 27.) önkormányzati rendelete
a települési képviselők költségtérítéséről és egyéb juttatásáról szóló
1/2011. (II. 15.) rendelet módosításáról**

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § (1) A települési képviselők költségtérítéséről és egyéb juttatásairól szóló 1/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) Az eseti megbízás teljesítésekor felmerülő utazási, étkezési és szállásköltségek megtérítéséről a Mátraderecskei Közös Önkormányzati Hivatal Mátraballai Kirendeltsége gondoskodik.”

(2) A rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Mátraballa Községi Önkormányzat alpolgármesterét és a települési képviselőket a képviselői munka segítésére havi 5.000,- Ft értékben választásuk szerint az alábbi természetbeni külön juttatás illeti meg:

- a) napilap előfizetés,
- b) internet szolgáltatás előfizetés.”

2. § (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Kihirdetéséről a helyben szokásos, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a jegyző gondoskodik.

Dudás Róbert sk.

Dr. Jakab Dorottya sk.

4./Az Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési munkaterve**Előterjesztő: Dudás Róbert polgármester,****Dr. Jakab Dorottya jegyző.****Előterjesztés: csatolva.**

Dudás Róbert: A belső ellenőr Mátraballán a szociális étkeztetést fogja ellenőrizni és szűrőpróbaszerűen az ételeket, azok mennyiségét. Ennek örül, mert sajnós előfordult, hogy nem megfelelő mennyiségű étel lett felküldve a mátradereskei konyháról, mint amennyi a norma.

A Képviselő-testület egyhangú – 4 igen – szavazattal a következő határozatot hozta:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2014. (XI. 26.) határozata

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának Belső ellenőrzése elkészítette a 2015. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet, melyet jelen határozatával az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal elfogad.

Felelős: polgármester és jegyző.

Határidő: értelem szerint.

5./ A hivatal SZMSZ-nek módosítása**Előterjesztő: Dr. Jakab Dorottya jegyző**

Dudás Róbert: A mátradereskei hivatal és a mátraballai hivatal nyitvatartási rendje eltér: Mátraderesckén hétfőtől – csütörtökig ½ 8-tól – 16 óráig,

pénteken: ½ 8-tól – 13 óráig,

Mátraballán hétfőtől – csütörtökig ½ 8-tól – 16,15 óráig,

pénteken: ½ 8-tól – 13,30 óráig van.

Mivel közös hivatalról van szó, s a dolgozók is kérték, az eltérő nyitvatartási rendet egységesíteni kellene. Ha pénteken 13 óráig lesz a nyitva tartás, meg lesz a 40 órás munkahét?

Lajtosné Lécz Erzsébet: Pénteken náluk is fél kettőig van a munkaidő, közben fél órás ebédidővel.

Dr. Jakab Dorottya: Deresckén a fél órás ebédidő 13 órától 13,30-ig van.

Dudás Róbert: Nem tudja helyes-e így, ezért javasolja a következő ülésre a jogszabályi háttérnek utána nézni és akkor döntenek a mátraballai hivatal nyitvatartási rendjéről.

A Képviselő-testület egyhangú – 4 igen – szavazattal a hivatal SZMSZ-nek módosítását a következő, decemberi ülésére teszi át.

6./ Recsk és Térsége Víziközmű Beruházási társulás Társulási Tanácsába történő tag delegálása

Előterjesztő: Dudás Róbert polgármester

Előterjesztés: csatolva.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A Képviselő-testület egyhangú – 4 igen – szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2014. (XI. 26.) határozata

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Recsk és Térsége Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsába a továbbiakban Dudás Róbert polgármestert delegálja tagként.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos.

7./ Tájékoztató az Önkormányzat vagyonbiztosításáról

Előterjesztő: Dudás Róbert polgármester

Előterjesztés: csatolva.

Dudás Róbert: Az Önkormányzat intézményei és épületei után rendelkezik vagyonbiztosítással év végéig. Az Optimális Kft megkereste azzal, hogy az évfordulóra teljes biztosítói versenyeztetést indítanak. A 3 legjobb ajánlatot küldték el, mely közül a második legjobb ajánlatot tevővel a Groupama Garancia Biztosítóval kötötte meg az Önkormányzat a szerződést. Az intézmények biztosítása polgármesteri hatáskörben megköthető, de azért hozta a testület elé, mert nem a legolcsóbbal lett a szerződés megkötve. A legolcsóbb ajánlatot a K&H Biztosító adta 329.427 Ft/év összegben, de ezt egy összegben kellett volna kifizetni. A Groupama ajánlata 331.054 Ft, 1.600 Ft-tal drágább, de fizethető negyedévente. Úgy gondolta az 1.600 Ft-os különbség ellenére is jobb, hogy negyedévente fizethető. Ráadásul a biztosítás tartalma is bővebb, mint a legolcsóbb ajánlatot adó biztosítóé.

Lajtosné Lécz Erzsébet: Nekik is a Groupama Biztosítóval van szerződésük és megvannak elégedve.

A Képviselő-testület egyhangú – 4 igen – szavazattal tudomásul vette, hogy az Önkormányzat és intézményei utáni vagyonbiztosítás a Groupama Garancia Biztosítóval lett megkötve.

8./ Tájékoztató a települési mentőcsoportok alakításáról

Előterjesztő: Dudás Róbert polgármester

Előterjesztés: csatolva.

Dr. Jakab Dorottya: A polgármester a helyi katasztrófavédelmi vezető, irányítja a polgárvédelem helyi szervezetét.

Lajtosné Lécz Erzsébet: Tudomása szerint csak addig védelmi vezető a polgármester, amíg a katasztrófavédelmi vezető meg nem érkezik.

Dudás Róbert: Véleménye szerint ilyen kis településen, ha baj van, akkor összefognak az emberek.

Javasolja, hogy ismerjék meg a polgári védelem jelenlegi szervezetét (személyi beosztások és rendelkezésre álló lekötött technikai eszközök), az abban lejelentett csoportokat. Ennek ismeretében tudnak döntést hozni a következő ülésen.

A Képviselő-testület egyhangú – 4 igen – szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2014. (XI. 26.) határozata

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltség 924-1/2014/EGKK. iktatószámú megkeresésére, amely a települési mentőcsoportok megalakításáról szóló tájékoztatót és felhívást tartalmazza és az alábbiak szerint dönt:

1. A mentőcsoport megalakítása előtt fel kell mérni, hogy kik, illetve milyen technikai eszközök kerültek beosztásra a katasztrófavédelem, illetve a polgárvédelem keretében.

2. Fel kell mérni az esetlegesen meglévő, korábbi katasztrófavédelemmel, polgárvédelemmel kapcsolatos szerződéseket, illetve kötelezettségvállalásokat.

Felelős: polgármester és jegyző.

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés
2014. december hónapban.

9./ Dudás Róbert: Az Önkormányzatnak soron kívüli, rendkívüli önkormányzati támogatás benyújtására van szüksége. Ezt az tette szükségessé, hogy a leköszönő polgármester munkaviszonyának megszűnésével kapcsolatban a törvény 3 havi végkielégítést és szabadság-megváltást ír elő. Ezen járandóságok bruttó összege több mint 3 millió Ft. Jelenleg már a folyószámla-hitelkeretből történik a gazdálkodás. Amennyiben kifizetésre

kerülnek a decemberi bérek, és a visszatartott szállítói számlák, kimerül a 7 millió Ft-os hitelkeret.

- 108 -

Kéri a Képviselő-testületet, hogy járuljon hozzá a soron kívüli, rendkívüli önkormányzati támogatás ismételt benyújtásához.

A Képviselő-testület egyhangú – 4 igen – szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2014. (XI. 26.) határozata

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete soron kívüli támogatási igényt nyújt be a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2014. évi rendkívüli önkormányzati támogatásra.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Polgármester.

10./ Egyebek:

Bíró Sándor: A község honlapja nem nevezhető aktuálisnak. A legutolsó feltöltés is már jó régi. Ha a jelenlegi honlap készítő nem csinálja, javasolja Deák Imrét megkérdeni, hogy vállalná-e?

Dr. Jakab Dorottya: Jelenleg Nép Norberttel van szerződésük, de az utóbbi időben már valóban nem csinálta a honlapot, az elküldött anyagokat nem rakta fel, nagyon nehezen boldogultak vele.

Dudás Róbert: Megkéri Bíró Sándor urat, hogy beszéljen Deák Imrével, hogy vállalná-e, a honlap vezetését.

Bíró Sándor: A faluban több embernek van színházbérlete. Mivel a kultúros lemondott, mi lesz a továbbiakban a színházba menők szállításának szervezésével?

Lajtosné Lécz Erzsébet: Úgy tudja, hogy ha Edina lemondott is, de a folyamatban lévő ügyeket, így köztük a színházba való utazást is, intézi.

Dudás Róbert: Ő is beszélt Edinával, de erről nem volt szó, ezért megkéri Lajtosnét, hogy beszéljen a volt kultúrossal, valóban intézi-e ezt a dolgot.

Bíró Sándor: Az alakuló ülésen nem volt himnusz, ezt nagyon fájjalja.

Dudás Róbert: Jogosnak tartja a felvetést, az ünnepélyességét rontotta az ülésnek. Az előkészítésbe csúszott hiba, illetl volna az 5 éves ciklus kezdetét megtisztelni a himnusszal.

- 109 -

Nádasy László nagyon sok könyvet ajándékozott az Önkormányzatnak egy ajándékozási szerződés keretében. A könyvek a könyvtárban kerültek elhelyezésre, külön polcokon. A könyvek a látogatók számára elérhetőek lesznek, de kikölcsönözni nem lehet. Beszélte a megyei polgárőrség parancsnokával, aki elmondta, hogy a helyi polgárőrséget újra kell alakítani, új vezetőt kell választani, ezért hamarosan egy ülést kell összehívni.

Hajdu Péter: December 10-ig a takarékszövetkezetben alá kell írnia az elnöknek a számla feletti rendelkezési szerződést. Fodor Ernővel, az egyesület elnök-helyettesével beszéltek róla, s december 5-én 18 órára gondolták a tagok összehívását.

Dudás Róbert: Megkéri Hajdu Péter képviselő urat, hogy szervezzék meg az ülést összehívását.

Pétervásárán az Okmányirodában minden nap lesz nyitva tartás, melyhez létszámot kellett biztosítani. Eddig Pádárné Gyuricza Henriett, az ügysegéd heti 1 napot tartózkodott itt a hivatalban. Ezt az 1 napot el akarták venni Mátraballától, de ő ragaszkodott továbbra is a heti 1 naphoz. Egyelőre sikerült is kiharcolni.

December második hetében Luca napi rendezvényre hivatalos a Képviselő-testület Mátraderecskére, a meghívó majd érkezik.

A szökőkút körül elkészült az adventi koszorú. Úgy tervezte, hogy 4 mécesst gyűjtanának vasárnap mise után. Az atyával már megbeszélte, kérje meg a híveket, hogy mise után az adventi koszorúnál találkozzanak pár perc erejéig a gyertya meggyújtásához. A falusi karácsonyt az utolsó gyertya meggyújtása után szeretné megszervezni. Az óvónő jelezte, hogy az ovisok énekkel készülnek, a táncosok is jelezték, hogy fellépnek, az iskolásokat még nem tudja, de beszélni fog az igazgató úrral. Jó lenne, ha az asszonykórus is fellépne, többen jelezték, hogy továbbra is szeretnék énekelni.

Az ülésnek több napirendje nem volt, a polgármester azt bezárta.

K. m. f.

Dudás Róbert
polgármester

Dr. Jakab Dorottya
jegyző

Lajtosné Lécz Erzsébet
jkv. hit.

Hajdu Péter
jkv. hit.